|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании Педагогического совета  Протокол № от 12.01. 2016 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  МБОУ СОШ с.Целинный  МР Абзелиловский район РБ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ахметкужина Ш.И/  Приказ № от «12 » февраля 2016 г. |

**Положение**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным**

**программам начального общего, основного общего образования**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа с.Целинный**

**муниципального района Абзелиловский район**

**Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Целинный (далее - Школа)разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г№ 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начальногообщего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Целинный МР Абзелиловский (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. Порядок приема на граждан в школу.**

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительнопредъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка поместу жительства или по месту пребывания на закрепленной территории илидокумент, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительстваили по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих назакрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство орождении ребенка.

2.1.Требование предоставления других документов в качестве основаниядля приема детей в Школу не допускается.

2.4.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9.При приеме на свободные места детей, не проживающих назакрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе всоответствии с законодательством Российской Федерации и нормативнымиправовыми актами субъектов Российской Федерации,т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МБОУ СОШ с.Целинный.

2.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются наобучение по адаптированной основной общеобразовательной программе толькос согласия их родителей (законных представителей) и на основаниирекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.12. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.14. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ ОО администрации МР Абзелиловский район.

**3. Обязанности и права школы**

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3.Школа обязана ознакомитьс фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.5. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.8. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Школа, по окончанию приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

4.1. Порядок вступает в силу с 01.09.2015 г.

4.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.

4.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.